



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Energetska obnova zgrade

Vrsta postupka javne nabave:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave:

.....-EMV

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naručitelj je Grad Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, 10000 Zagreb, www.zagreb.hr.

2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu naručitelja: javna.nabava@zagreb.hr. U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu za nadmetanje. U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj. Sukladno članku 31. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

U smislu članka 13. Zakona, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: Predmet nabave je: Energetska obnova zgrade 3a, u sklopu projekta ZagEE – Zagreb Energetski Efikasan grad (Zagreb Energy Efficient City). Projekat ZagEE podržava ostvarenje energetskih ušteda primjenom ekonomski opravdanih, energetski učinkovitih tehnologija i mjera na zgradama u vlasništvu Grada Zagreba. Energetska obnova uključuje provedbu mjera koje se odnose na toplinsku izolaciju fasade i krova, ugradnju energetski učinkovite stolarije/bravarije, zamjenu energenta, zamjenu sustava rasvjetnih tijela sa žarnom niti sa energetski učinkovitim, ugradnju solarnih kolektora, te uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije.

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: kn (bez PDV-a)

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnim radovima.

8. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke navedene u članku 86. stavku 2. Zakona.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovornu kaznu naručitelj i odabrani ponuditelj odredit će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

10. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je grad Zagreb.

11. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u roku od mjeseca od dana uvođenja u posao.

12. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

13. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od kn (pedesetpettisućakuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. **Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu.**

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE **OBAVEZNO JE** TAKSATIVNO NAVESTI SVIH **prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA** za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH).
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona.
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti do dana uvođenja u posao s rokom valjanosti 45 (četrdesetpet) dana dužim od roka izvršenja ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije.

13.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova), u slučaju da bude odabran kao izvoditelj radova dužan je prije isplate po okončanoj situaciji - računu **dostaviti jamstvo na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova.** Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka **podnosi se u obliku zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka.**

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjereoju preslici.

14. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevarena, pranja novca, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarskom subjektu ili osobi koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela navedeno u točki 14.1.1. (kaznena djela potrebno je u izjavi izrijekom navesti), ponuditelj dostavlja izjavu. Izjavu, koja ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave, daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 14.1.1. sukladno članku 67. stavku 4. i 5. Zakona.

14.1.2 Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1.potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

14.1.3 Istinitost podataka

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

14.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14.2.1 Profesionalni propust

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj postupi sukladno odredbama članka 94. stavka 1. Zakona. Prvo se isključuju ponuditelji kod kojih su stečeni razlozi za isključenje. Nakon isključenja javni naručitelj provjerava ponude sukladno odredbama članka 94. stavka 2. i 3. Zakona.

15. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

REDNI BROJ		
1.	Pravna i poslovna sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost
1.1.	Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.	<p>Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.</p> <p>Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje).</p> <p>U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.</p>
1.2.	Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta.	<p>Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja:</p> <p>Suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja najmanje skupine I.4. i I.7. (slovima „i četiri“ te „i sedam“) sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13) i Pravilnika o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09).</p> <p>Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.</p>
<p>Strani ponuditelj koji ima sjedište u drugoj državi članici Europske unije dužan je priložiti potvrdu nadležnog ministarstva RH kojom dokazuje da ima pravo obavljanja djelatnosti građenja odnosno izvođenja određenih radova sukladno čl. 81. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13).</p> <p>Ponuditelj koji ima sjedište u stranoj državi, koja nije članica Europske unije, dokazuje ovu sposobnost, pod pretpostavkom uzajamnosti, kao i ponuditelj koji ima sjedište u Republici Hrvatskoj sukladno čl. 80. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ili prilaže izjavu da je riječ o jednokratnom</p>		

poslu koji kani raditi u 2014. godini, odnosno da nije ugovorio druge poslove u RH koji bi prelazili u 2014. godinu te priložiti dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja sukladno čl. 82. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji. Smatra se da uzajamnost postoji ukoliko strani izvođač ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

2.	Financijska sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje financijska sposobnost
2.1.	Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je njegov ukupni prihod za 2013. godinu ili za prethodno obračunsko razdoblje u 2014. jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave.	Financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON-1 ili slično).
3.	Tehnička i stručna sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost
3.1.	Popis i potvrde o zadovoljavajućem izvršenju radova.	<p>Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv i sjedište ugovornih strana - predmet ugovora - vrijednost radova - datum i mjesto izvođenja radova - navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. <p>Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.</p>
3.2.		<p>Izjava o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji izvođača radova i/ili osoba voditeljskog kadra, posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.</p> <p>Ponuditelj mora dostaviti izjavu iz koje je razvidno da raspolaže s minimalno jednim ovl. inženjerom strojarstva i dostaviti dokaz o stručnoj kvalifikaciji za istu osobu.</p> <p>Dokaz stručne kvalifikacije za traženu osobu: Potvrda ili rješenje o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva.</p>

Strani ponuditelj ovu sposobnost dokazuje rješenjem o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije, izdanim od strane nadležne organizacije (komore) u RH, sukladno odredbama Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 124/09 i 45/11).	
3.3.	Važeće ovlaštenje za ispitivanje ispravnosti i nepropusnosti plinskih instalacija na distributivnom području Gradske plinare Zagreb koje se izdaje temeljem članka 9. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95, 56/10).

NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelja mogu dostaviti u neovjerenj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Prije donošenja Odluke o odabiru naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno članku 94. Zakona.

Naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 95. Zakona.

16. IZJAVE (OSIM VEĆ PROPISANIH U RAZLOZIMA ISKLJUČENJA)

16.1. **Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza

16.2. **Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedene izjave su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Sve ovdje navedene i ostale dokumentacijom za nadmetanje propisane izjave koje ponuditelj prilaže ponudi moraju biti ovjerene pečatom ponuditelja i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

17. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (**DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG POJEDINOG ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA**).
Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

18. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH) o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Navedene podatke ponuditelj dostavlja u Ponudbenom listu i u Prilogu II ponudbenog lista.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

19. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju za nadmetanje i OBRAZAC „A-0“ ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) budući da naručitelj stavlja dokumentaciju za nadmetanje na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje javnog naručitelja te predana sa svim predlošcima (obrascima) navedenima u dokumentaciji.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjeni ponudbeni list (obrazac u dokumentaciji za nadmetanje)**
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**
- 4. traženi dokazi sposobnosti** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
- 5. izjave, potvrde i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi)
- 6. popunjeni troškovnik (obrasci u dokumentaciji za nadmetanje),**
- 7. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude** (ukoliko ih ima),

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 24/1 ili obrnuto 1/24. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni

broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu, jer se bankovna garancija ne smije oštetiti, a osim toga na ovaj način je omogućeno njezino naknadno vraćanje ponuditeljima, ta se stranica također označava na gore opisani način.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na dolje navedenu adresu, s nazivom i adresom ponuditelja **NA KOJOJ JE NALIJEPLJEN OBRAZAC „A-0“** koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (preuzima se s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>)).

20. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

21. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

22. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

23. CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

24. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: (Grad Zagreb, Gradski ured za energetiku, zaštitu okoliša i održivi razvoj), a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Podizvoditelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

26. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

27. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

28. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

29. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **do sati**. Ponude se mogu poslati poštom preporučeno na adresu: **Grad Zagreb, ili predati neposredno u sobu**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana godine, u sati, uZagreb, u dvorani

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (čl. 89. stavak 6. Zakona).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

30. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

31. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a u slučaju poništenja postupka iz članka 100. stavka 1. i kompletnu ponudu.

32. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

33. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

34. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana sukladno odredbi članka 146. Zakona.

35. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), Uredbe o objavama javne nabave („Narodne novine“ broj: 10/12) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj: 10/12).